

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Nazwa: Ożywienie przestrzeni – oddolna inicjatywa społeczno-ekologiczna

Opis zadania

Celem projektu jest zaangażowanie lokalnego środowiska w ożywienie przestrzeni przy ulicy Rayskiego i Mazurskiej (w kooperatywie) oraz budowanie tożsamości i wizerunku blokowiska poprzez odnowę ogródków przy blokach. Istotny w projekcie jest aspekt integracji mieszkańców zaangażowanych w proces tworzenia przestrzeni publicznej, którzy chcą podjąć inicjatywę oddolną celem nawiązania relacji międzyludzkich, podniesienia walorów przestrzeni, dbania o środowisko i wykorzystania realnych zasobów terenu. Ogródki obok bloku przy ul. Rayskiego 5-8 i teren przy ul. Mazurskiej 7 mają niezwykle duży potencjał. Obszar ten jest niewykorzystany, na chwilę obecną zaniedbany i ulega dalszej degradacji. Celem nadania tym ogródkom charakteru i tożsamości powinny być one nie tylko ciekawe, przyjazne czy funkcjonalne, ale zaleca się aby powstały przy zaangażowaniu mieszkańców, ponieważ to oni tworzą miejsce, aktywują je, ożywiają i nadają mu znaczenie. Dzięki działaniom społecznym i zaangażowaniu uczestników miejsce to nabierze większej wartości, ludzie będą o to bardziej dbać, narodzi się silne więzi społeczne, poczucie tożsamości i odpowiedzialności za kreowane miejsce. Projekt przewiduje cykl spotkań mieszkańców. Z każdej klatki zostanie wyłoniony lider, który będzie prowadził grupę przy pracach porządkowych pod swoją klatką. Wydarzenie organizowane będzie w centrum miasta, przy ulicach, które wpisane są w Lokalny Program Rewitalizacji dla Miasta Szczecina. Jak dobrze wiemy, świadczy to o tym, że mamy do czynienia z terenem o dużej liczbie szczególnych potrzeb. Według Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Miasta Szczecina: "Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie programu rewitalizacji."

Źródło

http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinFiles/file/WUiAB_-_PAM/LPR_Szczecin_30_01_2018.pdf

Ogródki przy ulicy Rayskiego i Mazurskiej należą do gminy Miasto Szczecin i Wspólnoty Mieszkaniowe korzystają z nich na podstawie umowy użyczenia. Sprzęt zakupiony z dofinansowania projektu pozwoli mieszkańcom zadbać o wspólny teren w przyszłości, a nowe nasadzenia, w postaci krzewów niskopiennych, nieinwazyjnych i odpornych na warunki atmosferyczne, zostaną wybrane i zakupione w przemyślany sposób, uwzględniając głosy mieszkańców. Podczas spotkań przewidziany jest mały poczęstunek. Mieszkańcy zostaną poproszeni o przyjsię z własnym kubkiem na kawę/herbatę aby nie generować odpadów. 16.08.2022 - promocja projektu, wywieszenie plakatów, utworzenie informacji na portalu społecznościowym Fundacji o inicjatywie. 01.09.2022 – 10.10.2022 - cykl spotkań. 30.10.2022 - zakończenie projektu, rozliczenie dofinansowania.

Miejsce realizacji

Miasto Szczecin, ul. Rayskiego 5-8 oraz ul. Mazurska 7. Teren wpisany jest w Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Szczecin na lata 2017-2023, który opracowany został w ramach projektu pod nazwą „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”, z wykorzystaniem wsparcia Ministerstwa Rozwoju w ramach konkursu „Modelowa rewitalizacja miast”.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data:	Lokalizacja:
-------	--------------

01.09.2022-30.10.2022	Szczecin, ulica Rayskiego 5-8, oraz ulica Mazurska 7
-----------------------	--

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	x
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Cele główne projektu: - tworzenie relacji przestrzennych - tworzenie relacji społecznych - integracja sąsiedzka - uporządkowany teren - nowe nasadzenia

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

1. Spotkanie z ochotnikami: informacja o projekcie, opracowanie przebiegu prac porządkowych, wybór sprzętu, integracja lokalnego środowiska, 1 spotkanie, 3 godziny, 20 uczestników
2. Spotkanie porządkowe, przycięcie żywopłotów, wyrwanie chwastów, integracja lokalnego środowiska, 1 spotkanie, 4 godziny, 20 uczestników
3. Spotkanie dotyczące nowych nasadzeń, integracja lokalnego środowiska, 1 spotkanie, 4 godziny, 20 uczestników
4. Nasadzenia około 10 krzewów,
5. Nasadzenia kwiatów około 10

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Inicjatywa ożywienia przestrzeni publicznej dedykowana jest wszystkim mieszkańcom Szczecina, nie

mniej jednak w inicjatywę oddolną i jej realizację zaangażowani będą przede wszystkim mieszkańcy ulic Rayskiego i Mazurskiej. Czynny udział czyli grupa bezpośrednia to 20 osób na wydarzeniu, grupa pośrednia wszyscy obserwatorzy zmian.

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Spotkanie z ochotnikami: informacja o projekcie, opracowanie przebiegu prac porządkowych, wybór sprzętu, integracja lokalnego środowiska	09.2022	09.2022
2	Spotkanie porządkowe, przycięcie żywopłotów, wyrwanie chwastów, integracja lokalnego środowiska	10.2022	10.2022
3	Spotkanie dotyczące nowych nasadzeń,	10.2022	10.2022

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Odbyły się pierwsze rozmowy dotyczące realizacji inicjatywy oddolnej, ustalony został wstępnie zakres prac i możliwości mieszkańców. Kolejne szczegółowe ustalenia i plany zostaną wykonane w na pierwszym spotkaniu przy realizacji inicjatywy.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Inicjatywa została przedstawiona mieszkańcom w załączeniu lista poparcia mieszkańców.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Posiadamy zgodę Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej do przeprowadzenia inicjatywy oddolnej na podwórkach Rayskiego i Mazurskiej.

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Mieszkańcy Rayskiego i Mazurskiej brali już udział w konkursach dedykowanych dla Wspólnot Mieszkaniowych np. „Złota Wspólnota”, więc złożenie tego wniosku nie jest ich pierwszym wydarzeniem, które organizują. Z całą pewnością będą brać udział w kolejnych konkursach.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Dbanie o wspólną przestrzeń będzie kontynuowane w przyszłości.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

Posiadamy ustne zgody i zapewnienia o kontynuowaniu inicjatyw.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

nie

**Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.*

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

WNIOSKODAWCA	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)				
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)				
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Prace wolontariuszy przy organizacji wydarzeń/spotkań, koordynacja spotkań 3 wolontariusz * 3 wydarzenia * 4 h 35,00 zł	1260,00	3460,00 zł	
Inżynier, ekspert w sprawie na sadzeń – wolontariusz 12 h * 110,00 zł		2200,00			
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Sprzęt do prac porządkowych na stojaku 1 sztuka	200,00	7960,00	
		Deski do naprawy ławek	1000,00		
		Wiertło do ziemi 1 sztuka do nasadzeń	150,00		
		Wózek ogrodowy do wywożenia trawy	100,00		
		Mata ściółkująca	600,00		
		Narzędzie ogrodowe w tym m.in. grabki, łopata	400,00		
		Rękawiczki do prac, worki	100,00		
		Poczęstunek na	800,00		

	spotkania w tym ciasto, kawa, herbata, lody, owoce			
	Krzewy, kwiaty	1500,00		
	Donice	500,00		
	Ziemia do nasadzeń i wyrównania terenu	1000,00		
	Termosy min. 5 litrowe (2 sztuki)	360,00		
	Naprawa ławek – nowe deski, impregnat	1000,00		
	Promocja projektu, wydruk plakatów, tablica informacyjna o dofinansowaniu w wymiarach około 120 x 80 cm	250,00		
**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)				
Całkowity koszt inicjatywy			11420,00	

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

Nr 1056 składowy jest w terminie ~~podany~~ ^{krótszym} niż 3 m-ce przed terminem realizacji powołanej m-ce OP: 10 sy majordaj przybrane dla robione masażum. Nie było również możliwości przesunięcia i to nie wniosku.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio TAK / NIE	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i>
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji TAK / NIE	<i>Pełna nazwa:</i> FUNDACJA REWELACJA <i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i> 0000936463 <i>Numer NIP i REGON:</i> 8513267221, 520590720 <i>Adres siedziby:</i> RAYSKIEGO 5/13, 70-426 SZCZECIN <i>Telefon, e-mail:</i> <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> ANNA SADKOWSKA <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i>

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
☐ Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	x Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
☐ Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	x Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☐ Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
☐ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	x Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	x Statut organizacji ;	
	☐ Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	☐ Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

- 2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
1) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

** W przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.*